


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Генерального директора по  
маркетингу и продажам  
 Л.Ю.Филатова

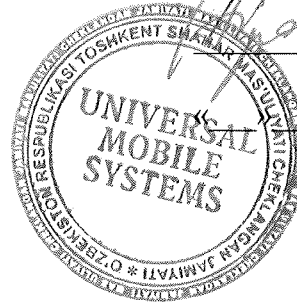
Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров

Генеральный директор  
ООО «UMS»

 С.Х. Арипов

2024 г.



## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*Andijon viloyatidagi "UMS" MChJ reklama tuzilmasini ta'mirlash /  
Ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций ООО «UMS» в  
Андижанской области*

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE  
SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

## 1 Общие положения.

### 1.1. Предмет отбора:

*Andijon viloyatidagi "UMS" MChJ reklama tuzilmasini ta'mirlash /*

**Ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций ООО «UMS» в Андижанской области**

Стартовая стоимость отбора составляет:

1.2. **59 169 637,00** (пятьдесят девять миллионов сто шестьдесят девять тысяч шестьсот тридцать семь) сум без учета НДС;

**66 269 993,00** (шестьдесят шесть миллионов двести шестьдесят девять тысяч девятьсот девяносто три) сум с учетом НДС-12%.

**Тип конструкции: Биллборды 6х3-49 шт.**

1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4. Валюта платежа: **UZS**

Метод оценки предложений:

1.5. **Балльный метод**  
**Технико-квалификационная часть-30**  
**Ценовая часть-70**

1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток):  
**не требуется**

1.7. Техническое задание на *Ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций ООО «UMS» в Андижанской области* представлено в технической части закупочной документации.

1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**  
электронная.

## 2 Организаторы отбора

2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,

р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

2.2. Контактное лицо Организатора:  
Департамент управления закупками, Старший специалист Департамента управления закупками ООО «UMS»

**Мухитдинова Тамила Алимовна**

**e-mail: tmukhitdinova@mobi.uz**

**тел: +(99897) 403 – 82-55**

2.4. Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

3.2. В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
- Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком.

3.3

**Участник отбора должен:**

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
- предоставлять достоверную информацию;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, *о том, что:*

(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;

(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

#### 4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе **не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям

закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.

- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

## 5 Язык отбора

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык).

Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалярующим.

## 6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1 Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 6.3 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
  - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в

нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 97 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе

направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

## 10 Прочие условия

10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

**Порядок оплаты:** 15% (пятнадцать процентов) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания соответствующего Заказа обеими Сторонами и после размещения информации о Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры по соответствующему Заказу.

**Срок выполнения работ:** Не более 15 рабочих дней с момента получения предоплаты по каждому Заказу.

**Место выполнения работ:** По месту расположения объектов в Андижанской области

**Условия гарантии:** Не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента подписания акта выполненных работ и счет фактуры.

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора



**Анкета Участника**  
**(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

Наименование		Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

### Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Наименование	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

*Инструкция по заполнению:*

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

\* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

**Заявление по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) \_\_\_\_\_  
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления  
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного  
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые  
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами  
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)  
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо  
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого  
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу  
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо  
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры  
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что  
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в  
ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

в лице [должность и ФИО руководителя], ознакомилась с **перечнем и объемом работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения на **Ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций ООО UMS в Андижанской области**.

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ объёма работ, цена по каждой позиции не будет превышать установленную предельную цену за единицу, которые будут использоваться при заключении Договора.

Также гарантируем в случае победы в отборе наилучшего предложения, предоставить **заполненное Приложение №2 к техническому заданию с учётом указанного в закупочной документации перечня и объёма работ**, которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании) соглашается с тем, что в случае несоответствия **перечня и объема работ (заполненное Приложение №2 к техническому заданию)** нашему коммерческому (ценовому) предложению, заказчик рассматривает это как отказ от заключения Договора и вправе принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации и законодательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

### Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	
1	Квалификационный отбор	Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений" <b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b>	Участник должен предоставить Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	14	9
2	Проверка участника	Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи) <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</b>	Справка с ГНИ (Обязательное)	0	14	
3	Портфолио по выполнению аналогичных работ	Участник должен подтвердить опыт по аналогичным работам <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</b>	Портфолио либо копии договоров на аналогичные работы (Обязательное)	0	20	9
4	Гарантийный срок на результат выполненных работ должен составлять не менее 12 месяцев с момента сдачи работ	Участник должен предоставить гарантийное письмо <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</b>	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	20	
5	Оценка рейтинга Участника в рейтинге Подрядных организаций при Минстрое РУз. <a href="https://reyting.mc.uz/">https://reyting.mc.uz/</a>	*Участник должен предоставить снимок экрана с сайта Минстроя РУз <a href="https://reyting.mc.uz/">https://reyting.mc.uz/</a> для проверки наличия оценки рейтинга	Снимок экрана (Предпочтительное)	0	12	
6	Заполненное Гарантийное письмо Приложение №4	Участник должен заполнить Гарантийное письмо Приложение №4 Закупочной документации <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</b>	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	20	9
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					88	

Оценка рейтинга Участника в рейтинге Подрядных организаций при Минстрое РУз

AAA-12 баллов

AA-11 баллов

A-10 баллов

**BBB-9 баллов**  
**BB-8 баллов**  
**B-7 баллов**

**CCC-6 баллов**  
**CC-5 баллов**  
**C-4 балла**  
**DDD-3 балла**  
**DD-2 балла**  
**D-1 балл**

